



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1030/13-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Gymnázium Havlíčkův Brod
<b>Sídlo</b>	Štáflova 2063, 580 01 Havlíčkův Brod
<b>E-mail právnické osoby</b>	ghb@ghb.cz
<b>IČO</b>	60 126 621
<b>Identifikátor</b>	600 011 500
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	PhDr. Hynkem Bouchalem, Ph.D., ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Kraj Vysočina
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Štáflova 2063, 580 01 Havlíčkův Brod
<b>Termín inspekční činnosti</b>	23. – 25. a 31. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, a zjišťování a hodnocení naplnění tohoto školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



## **Charakteristika**

Právnícká osoba Gymnázium Havlíčkův Brod vykonává činnost střední školy (dále škola) s nejvyšším povoleným počtem 600 žáků. Škola připravuje žáky především pro budoucí studium vybraných oborů vzdělání na vysokých a vyšších odborných školách.

Škola zabezpečuje pro žáky v denní formě studia střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium ve čtyřleté délce studia a 79-41-K/81 Gymnázium v osmileté délce studia. Výuka ve všech ročnících se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu* (dále ŠVP) s motivačním názvem *Dignitatis memores ad optima intenti*.

V letošním školním roce 2013/2014 navštěvuje školu 467 žáků. Vzhledem ke stanovenému nejvyššímu povoleného počtu žáků je naplněnost školy 77,8 %. Ve školní matrice je evidováno celkem šest žáků mimořádně nadaných a šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Podle individuálních vzdělávacích plánů se vzdělává devět žáků, z toho šest mimořádně nadaných, jeden se SVP a dva z jiných důvodů.

Další informace o škole lze získat na jejích účelných a přehledných internetových stránkách na adrese [www.ghb.cz](http://www.ghb.cz).

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plní povinnosti a zajišťuje vedení dokumentace dané školským zákonem. Výchozí vnitřní normou školy je *Organizační řád*, který stanovuje nejen organizační strukturu a náplň činnosti útvarů, ale také formy a způsoby řízení. V současné době již plně neodpovídá reálným podmínkám školy a bylo by vhodné jej upravit.

Dlouhodobé strategické záměry rozvoje školy jsou stanoveny v dokumentu *Koncepce rozvoje a řízení školy Gymnázium Havlíčkův Brod na roky 2013 – 2019*. Střednědobé záměry rozvoje jsou uvedeny v dokumentu *Koncepce rozvoje a řízení školy Gymnázium Havlíčkův Brod na roky 2012 – 2013*. Škole se postupně daří účelným propojením plánování a nastavených strategií řízení stanovené cíle realizovat.

Kontrolní a hospitační systém je funkční. Vychází z dlouhodobého i střednědobého plánu práce a ze závěrů výroční zprávy o činnosti. Na základě průběžného hodnocení a prováděných analýz systému jsou přijímána případná opatření. Za významný prostředek řízení považuje vedení školy mj. také evaluační činnost. Snahou je, aby tato aktivita probíhala v ovzduší vzájemné důvěry a otevřeného jednání.

Na řízení a hodnocení školy se podílejí další pracovníci školy, jako jsou zástupkyně statutárního orgánu, která je současně výchovnou poradkyní, další zástupce ředitele, dva metodici prevence a předsedové předmětových komisí. Na základě specifikace svých pracovních povinností mají vedoucí pracovníci v náplních práce účelně delegovány svoje kompetence a pravomoci. Důraz je kladen na vzájemnou kooperaci a práci v týmu. Výkonné kompetence rozdělené mezi vedoucí pracovníky školy vedou k jejímu efektivnímu řízení. Koncepční záměry rozvoje školy jsou promyšlené a navazují na ně další interní plánování.

Práva a povinnosti účastníků vzdělávání jsou popsána ve vnitřních dokumentech organizace. Jejich dodržování se monitoruje, vyhodnocuje a podle potřeby jsou inovovány. Přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání jsou projednávána pedagogickou radou, metodickými orgány a na pravidelných poradách. Ředitel školy vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).



Rozhodnutí ředitele školy v rámci správního řízení jsou vydávána na základě odpovídajících ustanovení závazných právních předpisů.

Výuku zajišťuje stabilizovaný pedagogický sbor s téměř stoprocentní odbornou kvalifikovaností. Jeho složení umožňuje využít odborného zaměření pedagogů. Někteří vyučující plní vedle své přímé pedagogické činnosti také úkoly vyplývající z jejich specializovaných funkcí, které jsou dány organizační strukturou, nebo se zapojují do dalších činností školy či se věnují přednáškové činnosti pro veřejnost. Vedení školy podporuje odborný růst zaměstnanců. Na základě plánu DVPP vyučující využívají možnosti účastnit se akcí vzdělávacích zařízení dle jejich aktuální nabídky. Některé formy vzdělávání probíhají přímo ve škole. V současné době studuje výchovné poradenství budoucí výchovná poradkyně. Pedagogové jsou hodnoceni podle předem stanovených kritérií. Vedení školy má systém podpory pro začínající pedagogické pracovníky.

Pro výuku využívají učitelé a žáci 18 kmenových tříd, šest učeben pro výuku jazyků a dále odborné učebny biologie, chemie, fyziky, zeměpisu a humanitních věd, laboratoře fyziky, chemie a biologie, dvě učebny hudební výchovy, dvě učebny výpočetní techniky vybavené multimediálními prvky. Pro zajištění výuky tělesné výchovy a tělovýchovných aktivit jsou k dispozici dvě tělocvičny a školní hřiště. V ateliéru výtvarné výchovy probíhají nejen hodiny tohoto předmětu, ale netradičně upravené a zařízené prostory poskytují žákům též potřebnou relaxaci. Pedagogičtí pracovníci mají k dispozici čítárnu. Pro potřeby žáků slouží školní knihovna se studovnou. Je vybavená počítači a kopírkou a zároveň slouží jako školní informační centrum. Dále mají žáci k dispozici bufet, posilovnu, dvě kopírky a dva počítače volně přístupné na chodbě školy.

Škola průběžně zajišťuje obnovu a modernizaci vybavení prostředky výpočetních a komunikačních technologií (dále ICT). V době konání inspekční činnosti vlastnila celkem 72 počítačů. Mají rychlé připojení k internetu, jsou propojeny do sítě a ke 40 z nich mají žáci přístup. V 17 učebnách jsou nainstalovány dataprojektory a ve dvou jsou umístěny interaktivní tabule. Všechny prostředky ICT jsou běžně vhodně využívány ve výuce a v administrativě.

Za účelem zkvalitnění materiálního zázemí škola využívá různé zdroje financování, včetně získávání finančních prostředků v rámci grantové politiky Kraje Vysočina. Na vypracování a realizaci těchto projektů se výrazně podílejí učitelé školy. Rozmanité a nápadité jsou také prezentace výsledků práce školy na veřejnosti.

V součinnosti se zřizovatelem probíhá realizace stavebních úprav budovy i vnitřních prostor. Ve školním roce 2012/2013 byla kompletně dokončena rozsáhlá rekonstrukce sociálního zázemí pro žáky i učitele. Na tyto stavební úpravy nutně navázala výmalba, na jejímž designu se zčásti podíleli i žáci. V současné době probíhá komplexní zateplení, výměna oken a opláštění nové části budovy. Bezbariérový přístup splňuje díky výtahu bez výhrad nová budova. Pohyb v prostorách staré budovy však komplikují krátká spojovací schodiště mezi mimoúrovňovými chodbami. Vzhledem k tomu, že část učeben je ještě stále vybavena opotřebovaným nábytkem, v případě kladného hospodářského výsledku za rok 2013, zajistí škola nákup nábytku do jedné až dvou učeben a obměnu židlí ve všech kabinetech. Ve spolupráci se zřizovatelem má ředitel školy v úmyslu soustavně zlepšovat prostorové podmínky pro vzdělávání. Z učebny chemie plánuje vytvořit moderní posluchárnu a po vybudování půdní vestavby vznikne badatelské centrum pro přírodní vědy. V rámci zkvalitňování výuky tělesné výchovy škola výhledově uvažuje o celkové modernizaci hřiště. Pro zvýšení bezpečnosti plánuje škola vyměnit zastaralou elektroinstalaci, zavést kamerový systém a zlepšit bezpečnostní zajištění vstupu do budovy.



Činnost školy je financována prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele, dotacemi na projekty a granty, finančními příspěvky od sponzorů a také z vlastních fondů a výnosů organizace. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání poskytované prostřednictvím zřizovatele z prostředků státního rozpočtu. Jsou využívány na mzdy, učebnice, učební pomůcky, DVPP, cestovní náklady apod. Vzhledem k nižšímu přidělu ostatních neinvestičních výdajů bylo nutno některé tyto náklady v posledních několika letech dotovat z provozních prostředků. Rozhodující pro zajištění provozu a provádění případných oprav jsou příspěvky od zřizovatele. V součinnosti s ním škola využívá poskytnuté účelové dotace na rekonstrukci budovy a modernizaci školního areálu.

Škola v posledních letech využívá dotací od různých poskytovatelů určených na realizaci projektů. Z grantu Města Havlíčkův Brod a ze sponzorských darů od fyzických a právnických osob škola hradí vlastní projekty, např. pořádání *Majálesu* a *Dne s gymnáziem*. Další finanční prostředky přinese projekt *Přírodní a technické obory – výzva pro budoucnost*, který realizuje Kraj Vysočina a na němž škola participuje. Nezanedbatelným zdrojem příjmů jsou výnosy za pronájem bytových prostor, tělocvičen, tříd a také úroky z účtů.

Podle rozpočtových možností si škola určuje priority a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. V rámci provozních nákladů důsledně prosazuje pravidla hospodárnosti ve využívání energií, telekomunikačních a poštovních služeb a spotřebě materiálu. Dodržováním principů řídicí kontroly právnická osoba minimalizovala rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. Tento příspěvek škola využívá bezzbytku.

***Personální, materiální a finanční podmínky umožňují škole realizovat vzdělávací program na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání do prvního ročníku jsou dostupné všem uchazečům. Nabídka zohledňuje potřeby žáků a umožňuje vnitřní diferenciaci výuky. Kritéria pro přijímací řízení jsou stanovena. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy. Škola se profiluje jako vstřícná veřejnosti, prezentaci, která zahrnuje celou řadu aktivit, se věnuje systematicky.

Standardní činnosti školy v oblasti poskytování poradenských služeb jsou zajišťovány. Výchovné poradenství zajišťuje zkušená zástupkyně ředitele. Kompetence v oblasti prevence rizikového chování jsou rozděleny mezi dva pedagogy. Tito pracovníci úzce spolupracují s vedením školy i navzájem. Škola identifikuje žáky se SVP i mimořádně nadané a vytváří podmínky pro jejich vzdělávání. V rámci podpurných opatření působí v jedné třídě asistentka pedagoga. Velká pozornost je věnována kariérovému poradenství, škola je zapojena i do projektu s tímto zaměřením. Až na formální nedostatky ve vedení dokumentace lze hodnotit poradenské činnosti školy jako funkční. Škola vytváří bezpečné školní prostředí a pracuje na jeho zlepšování. Přispívá k tomu i zřízený studentský parlament, se kterým ředitel školy projednává otázky týkající se činnosti školy.

Škola realizuje vzdělávání podle ŠVP zpracovaného pro osmiletou i čtyřletou délku studia. Pro primu až kvartu osmiletého studia byl ŠVP zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Pro první až čtvrtý ročník čtyřletého studia a pro kvintu až oktávu osmiletého studia byl ŠVP zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání.



Škola aktivně sleduje změny rámcového vzdělávacího programu vztahující se k jeho obsahu a aktuálně je zapracovává do ŠVP. Plnění učebních osnov jednotlivých předmětů sledují předmětové komise a v případě potřeby přijímají následná opatření. Velká část disponibilních hodin byla využita v nižším stupni osmiletého gymnázia k posílení většiny vzdělávacích oblastí, ve vyšším stupni a ve čtyřletém oboru vzdělání slouží rovněž k široké nabídce volitelných předmětů. Celkově nabídka volitelných i nepovinných předmětů, stejně jako zájmových útvarů, přispívá k profilaci žáků přírodovědným nebo humanitním směrem a lepší přípravě k jejich studiu na vysokých školách různého zaměření.

Positivně je hodnoceno rozšíření vzdělávací nabídky od začátku letošního školního roku. Byla zahájena výuka ruského jazyka jako dalšího cizího jazyka a nepovinných předmětů ruský jazyk pro začátečníky, dějiny umění a soudobé dějiny. Ke dni inspekční činnosti nebyl však ještě ŠVP doplněn o učební osnovy těchto předmětů. Do výuky i mimoškolní činnosti jsou zařazovány aktivity přispívající ke zvyšování úrovně funkčních gramotností žáků a k jejich osobnostnímu rozvoji, jako jsou např. exkurze a kurzy v rámci České republiky, zahraniční exkurze, přednášky, vzdělávací pořady apod. Žáci jsou vhodnou formou motivováni pedagogy k účasti v různých soutěžích, převážně přírodovědných a matematických.

Organizace vzdělávání z hlediska počtu vyučovacích hodin, přestávek a počtu žáků ve třídách odpovídají příslušným ustanovením školských předpisů. I když byla zřizovatelem škole udělena výjimka z počtu žáků ve třídách, naplněnost některých tříd nad 30 žáků není vždy ideální vzhledem k prostorovým podmínkám. Rozvrh hodin je sestaven v souladu s učebním plánem.

S cílem zkvalitnit výuku a podpořit jak rozvoj gramotností, tak i klíčových kompetencí žáků škola realizuje v současné době projekt *EU Peníze školám*, započala s realizací projektů *Přírodní a technické obory – výzva pro budoucnost* směřujícího do oblasti práce s nadanými žáky a moderními didaktickými pomůckami a *Moderně na kariéru*, který má pomoci žákům v jejich profesní orientaci.

Škola organizuje řadu akcí podporujících sociální gramotnost žáků. V uplynulém školním roce rozvíjela např. spolupráci s partnerskou školou na Slovensku a dalšími charitativními, neziskovými či kulturními organizacemi. Účastí ve *Studentských volbách* se snažila zvýšit zájem žáků o veřejné dění. Organizováním akcí, jako např. *Majáles*, *školní akademie apod.*, jsou žáci vedeni k sounáležitosti se školou. Svou aktivní účastí na třídní samosprávě či ve studentském parlamentu se podílejí na spolurozhodování v rámci školy.

Přírodovědná gramotnost je rozvíjena jak ve výuce, tak v rámci mimoškolní činnosti. Kromě volitelných předmětů přírodovědného zaměření jsou ve škole činné zájmové kroužky. Žáci se účastní také různých soutěží a olympiád, kde dosahují vynikajících výsledků i na celostátní úrovni. *Kroužek mladých Debrujárů* dokonce reprezentoval na mezinárodní úrovni. V rámci zapojení do projektů škola získává materiální vybavení pro výuku přírodovědných předmětů. K ještě vyšší kvalitě vzdělávání v této oblasti by přispěla inovace školního vzdělávacího programu tak, aby se povinné přírodovědné předměty vyučovaly i ve čtvrtém ročníku.

Využívání vhodných stylů vzdělávání, metod a forem práce je závislé na přístupu jednotlivých pedagogických pracovníků. Část vyučujících tak velmi dobře používá aktivizující metody a formy práce ve vzdělávání, někteří setrvávají v navyklých stereotypech. Přímá práce s nadanými žáky většinou nebyla během hospitační činnosti zaznamenána. Tito žáci jsou pověřováni především přípravou referátů nebo prezentací a připravováni na různé soutěže.



Průběh vzdělávání byl sledován ve společenskovedních a přírodovědných předmětech, v českém jazyce a cizích jazycích. V hospitovaných hodinách převažovala frontální výuka s dominantním postavením učitele. Žáci byli většinou aktivní a aktivně spolupracovali. Nejčastěji vyučující využívali metodu odborně správného výkladu doplněnou řízeným rozhovorem, v několika případech skupinovou práci. Pedagogové využívali k prezentaci učiva a procvičování prostředky ICT. Hodnocení žáků použité učiteli při posouzení jejich výkonu respektovalo pravidla pro hodnocení uvedená ve školním řádu, bylo věcně správné a zdůvodněné. Celkově nebyla věnována pozornost oblasti sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků. Všichni pedagogové měli přehled o žácích se SVP i mimořádně nadaných.

Velmi dobře byly vedené hodiny základů společenských věd. Měly potřebnou strukturu, učivo bylo upevňováno a aktivizační metody práce vedly žáky k logickému myšlení, řešení problému, vyjadřování názorů a uplatňování jejich znalostí z praktického života. Digitální materiály použité ve výuce rovněž vedly k aktivnímu učení, analyzování poskytovaných informací a pochopení nového učiva.

V hodinách dějepisu většinou nezbyl dostatek prostoru pro závěrečné shrnutí a zhodnocení. Převažující metoda výkladu založená na sluchovém vnímání a pasivním přijímání poznatků neposkytovala žákům dostatečný prostor pro aktivní učení. Jejich činnost se zredukovala na občasné krátké doplňující odpovědi, čímž nedocházelo k širšímu rozvoji jejich kompetencí, využití jejich studijního potencialu nebo i znalostí učiva základní školy. Výjimkou byla hodina dějepisu v primě, ve které byla zaznamenána i práce s pomůckami, samostatná práce žáků a uplatnění mezipředmětových vztahů. Vybavení kabinetu dějepisu pomůckami zabezpečuje základní požadavky vzdělávacího programu. Do budoucna je třeba věnovat odpovídající pozornost v souladu s naplňováním ŠVP dostatečné výuce moderních dějin v povinném předmětu dějepis.

Rozvoj komunikativních dovedností v cizích jazycích probíhá ve výuce a při dalších aktivitách. Cílem je připravit žáky na praktickou a efektivní komunikaci s důrazem na uplatnění v dalším studiu na vysokých školách a na trhu práce. Sociální a komunikativní aspekt jazykového vzdělávání je také podporován aktivitami realizovanými nad rámec výuky. Uskutečňovány jsou zahraniční poznávací zájezdy, žáci se také zúčastňují různých soutěží a olympiád. Jsou vytvářeny vhodné podmínky pro zefektivnění výuky a rozvoj materiálního a didaktického zázemí v této oblasti. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány a na základě závěrů jsou přijímána konkrétní opatření.

V hodině ruského jazyka byla efektivně využita vzhledem ke složení skupiny (začátečníci a pokročilí) diferenciací výuky podle schopností žáků. Střídání činností, využití pomůcek, dostatek příležitostí k procvičení učiva a komunikace vedená v dostatečné míře v cizím jazyce podněcovala žáky k aktivitě.

Rozvoj informační gramotnosti je školou systematicky podporován. Užívání prostředků ICT je pro žáky i většinu vyučujících běžnou praxí. Rozvoj znalostí a dovedností v této specifické oblasti je průběžně sledován a podporován zkvalitňováním prostředků ICT. Ke komunikaci a vzdělávání je běžně využívána školní síť, která také slouží k poskytování učebních materiálů žákům. Vedle výuky odborného předmětu se běžně práce s ICT a aktuální software uplatňují ve výuce dalších předmětů, k prezentačním účelům a k možnosti vyhledávání informací na internetu. Část žákovských úkolů i odborných prací je zpracovávána formou elektronických dokumentů nebo prezentací.

***Průběh vzdělávání je na požadované úrovni a směřuje k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje žáků.***



## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

V oblasti hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků používají vyučující jako standardní nástroje písemné práce, ústní zkoušení, hodnocení práce žáků při školních projektech apod. Vyučující průběžně hodnotí výsledky a pokrok žáků na základě pravidel stanovených ve ŠVP a ve školním řádu. Strategie formativního hodnocení se v průběhu výuky vyučujícím většinou daří vhodně využívat. Výsledky jsou analyzovány v rámci porad předmiotových komisí, vedení školy a pravidelně na jednáních pedagogické rady.

Při hodnocení výsledků vzdělávání školy je celková úspěšnost žáků kontinuálně vyhodnocována. Vedení školy postupuje plánovitě a organizuje testování ve vybraných ročnících. Vlastní školní testy vytvářené vyučujícími jsou realizovány v českém jazyce, v cizích jazycích a v matematice. Vyhodnocování výsledků vzdělávání ve všech vzdělávacích oblastech probíhá průběžně během školního roku. Využívá se k tomu vlastních testových materiálů, včetně testování prostřednictvím komerčního subjektu SCIO. Vedení tuto činnost nechápe jen jako zprostředkování služby, která přináší informaci žákům a jejich zákonným zástupcům, ale také jako důležitý aspekt v rámci prováděné autoevaluace školy.

Pokud z provedených analýz výsledků testování vyplyne nutnost provedení korekcí, jsou vedením školy přijímána konkrétní opatření, včetně vytvoření dalších strategií vedoucích ke zvyšování efektivnosti vzdělávání. Na sledování výsledků vzdělávání žáků jsou také zaměřeny hospitace vedení školy. Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň gymnázia, tj. přechod z kvarty do kvinty.

Úroveň dosahovaných kompetencí dokládají dále mimo jiné i četné účasti a úspěchy žáků v různých soutěžích a olympiádách. Tyto výsledky jsou také publikovány na obsahově bohatých internetových stránkách školy. Dále škola získává přehled o úspěšnosti žáků na vysokých školách prostřednictvím kontaktů s bývalými žáky a jejich zákonnými zástupci.

Ředitel školy se pravidelně zúčastňuje jednání školské rady, poskytuje jí dokumenty a umožňuje jí podílet se na správě školy. Spolupráci se školskou radou hodnotí ředitel školy jako vynikající. Oceňuje její pomoc především při organizaci školních akcí a její významný podíl v zajišťování dalších finančních prostředků na rekonstrukci školy.

Vztahy se zřizovatelem jsou na velmi dobré úrovni a jsou úspěšně rozvíjeny. Škola spolupracuje s rodiči nezletilých i zletilých žáků a pravidelně je informuje o jejich chování a prospěchu. Činí tak prostřednictvím žákovských průkazů na nižším stupni gymnázia, webových stránek u žáků prvního a druhého ročníku (kvinty a sexty osmiletého gymnázia), rodičovských schůzek nebo po dohodě kdykoli. Ve škole pracuje studentský parlament a odborová organizace. S oběma vedení školy vstřícně spolupracuje a jedná. Tradičním partnerem v oblasti poradenství je *Pedagogicko-psychologická poradna Havlíčkův Brod* a *Speciálně pedagogické centrum Jihlava*.

Před čtyřmi roky obnovila organizace spolupráci s *Gymnáziem Spišská Nová Ves*, která byla přerušena v 90. letech minulého století. Partnerství umožňuje pořádat studentské výměnné pobyty celých tříd a předávat si pedagogické zkušenosti převážně v oblasti jazyků.

Učitelé i žáci v prezentaci školy na veřejnosti navazují na historické tradice jednoho z nejstarších gymnázií na Vysočině. Díky pořádání *Akademie gymnázia*, *Slavnostního koncertu gymnázia*, *Reprezentačního plesu gymnázia*, různých výstav, přednášek a dalších akcí zůstává škola také centrem kulturního dění ve městě.



Škola monitoruje a vyhodnocuje oblasti primární prevence a vlivu na podmínky, průběh a výsledky vzdělávání. V případě potřeby jsou stanovována opatření směřující ke zvyšování kvality vzdělávání. Škola pracuje s výsledky hodnocení České školní inspekce a na základě zjištěných nedostatků vstřícně přijímá a realizuje dílčí opatření.

***Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání školy slouží jako účinný nástroj pro sebereflexi školy a je na požadované úrovni.***

## **Závěry**

***Vzdělávání je školou poskytováno v souladu se zápisem do školského rejstříku a uskutečňuje se podle ŠVP GV, který není zpracován v souladu se školským zákonem. Nebyl doplněn o učební osnovy ruského jazyka jako dalšího cizího jazyka a nepovinných předmětů ruský jazyk pro začátečníky, dějiny umění a soudobé dějiny. Lhůta pro přijetí opatření k odstranění tohoto nedostatku byla stanovena v protokolu o státní kontrole č. j. ČŠIJ-1031/13-J.***

***Způsob a styl řízení je plně funkční a umožňuje plnit strategické záměry školy. Oblast rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců je na požadované úrovni.***

***Vybavení pomůckami a technické zázemí školy je na velmi dobré úrovni. Areál školy a vybavené prostory poskytují žákům i učitelům kvalitní a estetické prostředí. Veliký důraz je kladen na vytváření bezpečného prostředí a příznivého školního klimatu. Personální podmínky jsou na požadované úrovni.***

***Finanční prostředky byly použity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Jsou efektivně využívány, což koresponduje s cíli a prioritami školy. Podle rozpočtových možností si škola určuje priority a přijímá opatření v souladu se závěry vnitřní kontroly.***

***Průběh vzdělávání podporuje osobnostní a sociální rozvoj žáka. Při výuce jsou uplatňovány formy a metody tradičního charakteru, ale i takové, které poskytují dostatečný prostor pro aktivní učení žáků a rozvoj jejich funkčních gramotností. Nabídka volitelných předmětů a zájmových aktivit poskytuje možnosti pro talentované žáky. Mimovyučovací aktivity vědomostního, sportovního a uměleckého nabízené žákům vhodně navazují na ŠVP. Přispívají nejen k odstranění únavy žáků z vyučování, ale také k prevenci a předcházení jejich nežádoucím a rizikového chování.***

***Škola využívá interní i externí hodnotící mechanismy k posouzení výsledků vzdělávání žáků i školy jako celku. Spolupráce se sociálními partnery je účelně využívána a přispívá k rozvoji a vzdělávání žáků.***

***V době od poslední inspekce došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek. Byly provedeny vnitřní stavební úpravy a zlepšilo se také vybavení školy. V současné době probíhají její vnější stavební úpravy. V personální oblasti došlo formou přirozené generační obměny k celkovému snížení věkového průměru pedagogického sboru.***

***Nastavením promyšlenější organizace výuky se průkazně zlepšilo vnitřní klima školy. Realizace dalších rozmanitých aktivit příznivě podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků.***





## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. *Zřizovací listina*, vydaná Krajským úřadem kraje Vysočina, č. j. KUJIP002201D ze dne 17. 6. 2003
2. dodatky ke zřizovací listině (celkem 11)
3. *Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele*, vydané na základě usnesení Rady Kraje Vysočina, bez č. j., ze dne 6. 12. 2011, na dobu určitou od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2013
4. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitele školy
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. 21 183//2007-21 ze dne 31. 8. 2007
6. Povolení navýšení počtu žáků ve třídě, vydal Krajský úřad Kraje Vysočina, usnesení č. 0195/07/2005/RK, ze dne 8. 2. 2005
7. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*, vydaný Krajským úřadem kraje Vysočina dne 7. 10. 2013
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 10. 10. 2013
9. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 10. 10. 2013
10. Organizační řád, ze dne 2. 10. 2007
11. Koncepce rozvoje a řízení školy Gymnázium Havlíčkův Brod na roky 2012 – 2013, ze dne 17. 10. 2011
12. Koncepce rozvoje a řízení školy Gymnázium Havlíčkův Brod na roky 2013 – 2019, ze dne 17. 9. 2013
13. Plán práce Gymnázia Havlíčkův Brod na školní rok 2013/2014, ze dne 28. 8. 2013
14. Plán porad pedagogické rady ve školním roce 2013/2014, ze dne 30. 8. 2013
15. Pověření pracovníků Gymnázia Havlíčkův Brod ve školním roce 2013/2014, ze dne 29. 8. 2013
16. *Školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání* s motivačním názvem *Dignitatis memores ad optima intenti*, s platností od 1. 9. 2013
17. Příloha ke *Školnímu vzdělávacímu programu pro gymnaziální vzdělávání* s motivačním názvem *Dignitatis memores ad optima intenti*, s platností od 1. 9. 2013, ze dne 1. 9. 2013
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012, ze dne 16. 11. 2012
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy, ze dne 2. 9. 2013
20. Nepovinné předměty a zájmové útvary na Gymnáziu Havlíčkův Brod ve školním roce 2013/2014, ze dne 2. 9. 2013
21. Minimální preventivní program Gymnázia Havlíčkův Brod na školní rok 2013/2014, ze dne 2. 9. 2013
22. Zprávy o činnosti předmětových komisí za školní rok 2012/2013
23. Doklady k přijímacímu řízení pro školní rok 2013/2014
24. Plán práce pedagogické rady ve školním roce 2013/2014
25. Plán hospitací na školní rok 2013/2014, ze dne 2. 9. 2013
26. Hospitační činnost – realizované hospitace
27. Školní řád, ze dne 2. 9. 2013
28. Doklad o seznámení žáků a zaměstnanců se školním řádem



29. školní matrika vedená v elektronické podobě
30. písemné záznamy z jednání předmětových komisí
31. písemná dokumentace projektů školy ve školním roce 2012/2013
32. rozvrhy hodin žáků a učitelů ve školním roce 2013/2014
33. personální dokumentace pedagogických pracovníků
34. pracovní náplně zaměstnanců školy
35. třídní knihy a třídní výkazy žáků
36. písemné záznamy z jednání pedagogické rady
37. písemné materiály o činnosti školské rady
38. písemná dokumentace výchovného poradce
39. Kniha úrazů, vedená ze dne 30. 1. 2012
40. záznamy o úrazech žáků

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razičko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

*PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.*

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

*Mgr. Ludmila Dobalová v. r.*

Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka

*Mgr. Dagmar Formánková v. r.*

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka

*Mgr. Eva Kořínková v. r.*

Pelhřimov 11. listopadu 2013



**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

PhDr. Hynek Bouchal, Ph.D., ředitel školy

*PhDr. Hynek Bouchal, Ph.D. v. r.*

18. 11. 2013

Havlíčkův Brod .....



**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.