

# Jak používat webovou aplikaci Bakaláři?

## 1) Posílání zpráv – systém KOMENS

- lze posílat zprávu učitelům, kteří daného studenta vyučují
- lze poslat zprávu vedení školy (ředitel školy + zástupci ředitele – ředitelství)
- do zprávy lze přiložit soubor jako přílohu
- po přihlášení do webové aplikace vyberte v levém sloupci **Komens** → **Poslat zprávu**

The screenshot shows the 'Odeslání zprávy' (Send message) interface in the Bakaláři system. The top navigation bar includes the 'BAKALÁŘI' logo, the user's name 'Prášková Štěpánka, 1.A', the role 'rodič' (parent), and an 'Odhlásit' (Logout) button. The left sidebar contains a menu with categories like 'Úvod', 'Osobní údaje', 'Klasifikace', 'Výuka', 'Plán akcí', 'Průběžná absence', 'Ankety', 'Komens', 'Dokumenty', 'Poradna', 'GDPR', 'Nástroje', and 'O aplikaci'. The 'Komens' section is expanded, showing 'Poslat zprávu' (Send message) as the active option. The main content area is titled 'Odeslání zprávy' and features a form with the following elements: a 'Typ' dropdown menu set to 'Obecná zpráva', a 'Komu' dropdown menu set to 'učitel' (teacher) with 'Kocmanová Michaela Mgr.' selected, a checkbox for 's potvrzením' (with confirmation), a rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, insert image, and a circled 'Přílohy' (Attachments) icon, a large text input field labeled 'Text zprávy ...', and a 'Připojené soubory' (Attached files) section on the right. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Zrušit' (Cancel) on the left and 'Odeslat' (Send) on the right, both of which are circled in red.

## 2) Vypracování a odeslání zadaného domácího úkolu

- učitelé mohou přes třídní knihu zadat domácí úkol
- přehled domácích úkolů se zobrazí přes **Výuka → Domácí úkoly**
- **vybrané úkoly je třeba odevzdat v aplikaci Bakaláři – mají u sebe ikonu šipky (lístku)**
- nejdříve úkol vypracujete, např. v textovém editoru nebo do sešitu a pak ho naskenujete
- kliknete na ikonu šipky (lístku)

BAKALÁŘI


2. pololetí šk. roku 2019/20

Prášková Štěpánka, 1.A rodič

Odhlásit

### Domácí úkoly

Aktivní

| Odevzdat | Předmět | Zadání                                     | Zadáno | Přílohy   |
|----------|---------|--|--------|---|
| 24. 3.   | CJ      | Zkušební úkol, prosím nereagujte!          | 17. 3. |   |
| 31. 3.   | CJ      | Zkušební úkol, s elektronickým odevzdáním. | 24. 3. |  |

Strana 1 z 1 (2 řádků) << < 1 > >>

Vel. stránky 20

Úvod

Osobní údaje

Klasifikace

Výuka

Rozvrh

Suplování

Domácí úkoly

Přehled předmětů

Přehled výuky

Výukové zdroje

Plán akcí

Průběžná absence

- kliknete na tlačítko **Přílohy**

BAKALÁŘI

2. pololetí šk. roku 2019/20

Prášková Štěpánka, 1.A rodič

Odhlásit

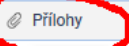
### Domácí úkoly

Aktivní

#### Odevzdání domácího úkolu

Čist konverzaci Odeslat úkol

Odevzdat úkol

 Přílohy

Přílohy

Připojené soubory

Dobry den, posilam vypracovany ukol

Zrušit

Odeslat

Úvod

Osobní údaje

Klasifikace

Výuka

Rozvrh

Suplování

Domácí úkoly

Přehled předmětů

Přehled výuky

Výukové zdroje

Plán akcí

Průběžná absence

Ankety

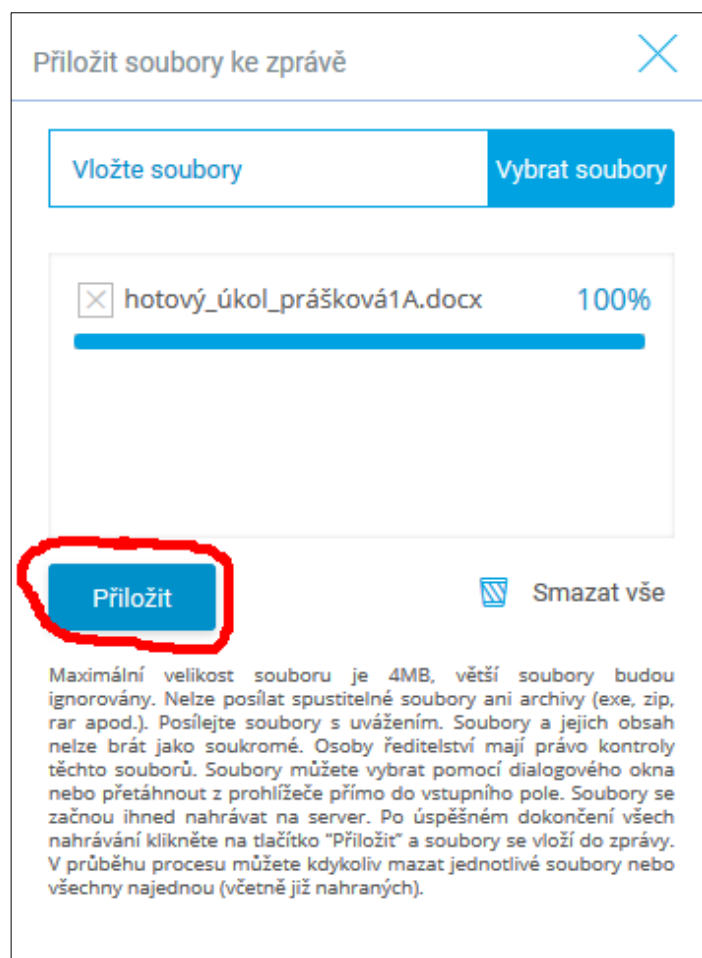
Komens

Dokumenty

Poradna

GDPR

- Tlačítkem **Vybrat soubory** vyberete soubor s hotovým domácím úkolem a tlačítkem **Přiložit** ho přiložíte ke zprávě



- tlačítkem **Odeslat** úkol odešlete

**BAKALÁŘI** Prášková Štěpánka, 1.A rodič Odhlásit

2. pololetí šk. roku 2019/20 Aktivní

**Domácí úkoly**

Odevzdání domácího úkolu

Čist konverzaci **Odeslat úkol**

Odevzdat úkol

Přilohy

Dobrý den, posílám vypracovaný úkol.

Připojené soubory

- hotový\_úkol\_prášková1A.docx

Zrušit **Odeslat**