



GYMNÁZIUM  
HAVLÍČKŮV  
BROD

# ŠKOLNÍ ŘÁD

č.j. GHB/640/2022

Ředitel školy na základě ustanovení § 30, § 51 a § 69 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, vydává tento ŠKOLNÍ ŘÁD, č. j. GHB/640/2022.

## ČÁST PRVNÍ

### Práva žáka a zákonných zástupců žáka

#### § 1

(1) Žák má právo

- a) na kvalitní vzdělávání,
- b) na informace o obsahu a podmínkách studia každého vyučovacího předmětu včetně upřesnění požadavků a pravidel klasifikace, a to na počátku klasifikačního období i v jeho průběhu,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) na individuální konzultace s vyučujícími; formu konzultace stanoví vyučující,
- e) využívat poradenských služeb nabízených školou (profesní a výchovné poradenství, protidrogová prevence, speciální vzdělávací potřeby),
- f) účastnit se všech akcí pořádaných školou, které jsou žákům určeny, pokud splní kritéria stanovená pro účast na dané akci,
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání,
- h) obracet se přímo nebo prostřednictvím anonymní schránky na vyučujícího, třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy (např. při osobních problémech, při zabránění šikaně atd.),
- i) obracet se na školskou radu,
- j) odvolat se k řediteli školy, domnívá-li se žák, že je pokyn nebo příkaz některého z pracovníků školy v rozporu se zásadami morálky a školním řádem,
- k) svobodně a demokraticky volit třídní samosprávu a studentskou radu, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy; ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývat,
- l) volit a být volen do školské rady, je-li zletilý,
- m) být členem Spolku rodičů a přátel Gymnázia Havlíčkův Brod,
- n) využít bezdrátové připojení ke školní počítačové síti při dodržení podmínek stanovených provozním řádem bezdrátového připojení.

(2) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají vedle práv uvedených v předchozím odstavci též právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

(3) Zákonný zástupce žáka nebo osoba, která plní vůči žákovi (nezletilému i zletilému) vyživovací povinnost má:

- a) práva uvedená v § 1 odst. 1 písm. b), c), d), e), g), i) a j) tohoto školního řádu,
- b) právo nahlížet do výroční zprávy, požívat si z ní opisy a výpisy,
- c) právo volit a být volen do školské rady,
- d) právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

## Povinnosti žáka a zákonných zástupců žáka

### § 2

#### (1) Žák má povinnost

- a) docházet pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin do školy a řádně navštěvovat nejen všechny povinné a zvolené volitelné předměty, ale i nepovinné předměty, zájmové útvary a další aktivity, ke kterým se přihlásil,
- b) plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, být morální, ukázněný a dodržovat pravidla soužití ve škole,
- c) dodržovat školní řád,
- d) šetřit školní majetek i učební pomůcky a hlásit vyučujícímu zjištěné závady; pokud žák úmyslně nebo z důvodu nereagování na výzvu prokazatelně poškodí, případně zničí majetek školy, je povinen poskytnout škole náhradu za vzniklou škodu v plné výši,
- e) být ve škole vhodně a čistě upraven a oblečen,
- f) dbát o čistotu a pořádek ve škole a v jejím bezprostředním okolí,
- g) chovat se ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování ve školní jídelně.

#### (2) Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají povinnost

- a) oznamovat škole údaje, které jsou nutné k vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka; každá změna v těchto údajích musí být neprodleně nahlášena,
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh a kvalitu vzdělávání žáka,
- c) oznámit písemně řediteli školy, pokud žák nebo některá z osob, s níž bydlí, onemocní nakažlivou chorobou.

#### (3) Žákovi je zakázáno

- a) napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nepovolené pomůcky,
- b) mít na lavici v průběhu vyučování mobilní telefon i další z domova donesené elektronické přístroje, pokud k tomu nebyl výslovně vyzván vyučujícím,
- c) rušit zvuky mobilního telefonu a dalších elektronických přístrojů, manipulovat s nimi v průběhu vyučování, pokud k tomu nebyl výslovně vyzván vyučujícím,
- d) pořizovat a zveřejňovat fotografické záznamy, video a audio záznamy zaměstnanců a žáků školy bez jejich souhlasu,
- e) vzdálit se při vyučování a školních akcích bez souhlasu vyučujícího z určeného místa,
- f) opouštět budovu školy během přestávek (mimo obědovou přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním); ve zcela výjimečných případech lze budovu školy opustit, a to se souhlasem třídního učitele či pedagogického dozoru,
- g) vpouštět cizí osoby do budovy školy,
- h) kouřit v prostorách školy včetně jejího bezprostředního okolí a při všech akcích organizovaných školou,
- i) přinášet do školy nebo na akce organizované školou alkoholické nápoje, cigarety a jiné návykové látky, nabízet je a užívat,
- j) přinášet do školy a na akce organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví (zejména zbraně) a předměty, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování,
- k) používat v komunikaci hrubé a vulgární výrazy,
- l) fyzicky a slovně napadat spolužáky
- m) dopouštět se projevů diskriminace, nepřátelství motivovaného personálně, sociálně, národnostně, rasově a nábožensky motivovaného násilí a šikany a kyberšikany vůči spolužákům.

#### (4) Žák předá v souladu s „Nájemní smlouvou“ třídnímu učiteli šatní skříňku, jestliže

- a) zanechá studia,
- b) přestane být žákem školy,
- c) ukončí absolvováním čtvrtého ročníku či oktávy studium (tj. před začátkem studijního volna).

## Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### § 3

- (1) Žák dodržuje předpisy a pokyny školy k bezpečnosti práce a ochraně zdraví, s nimiž byl seznámen (včetně řádů laboratoří, odborných učeben, sportovišť aj.).
- (2) Žák chrání své zdraví i zdraví jiných.
- (3) Případný úraz žák ihned hlásí vyučujícímu nebo učiteli vykonávajícímu dozor, případně třídnímu učiteli. Každý úraz musí být oznámen též v kanceláři školy.
- (4) Projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany a kyberšikany žák ihned hlásí třídnímu učiteli, výchovnému poradci, metodikovi prevence, školnímu psychologovi nebo vedení školy.
- (5) Žákovi je zakázáno
  - a) manipulovat bez dozoru učitele s veškerým školním zařízením,
  - b) otevírat okna bez souhlasu zaměstnance školy, vyklánět se z oken a sedat na ně,
  - c) z domova donesené elektronické přístroje zapojovat do elektrické sítě nebo nabíjet ve všech prostorách školy.

## Provoz a vnitřní režim školy

### § 4

- (1) Vstup do budovy je možný vchodem do šaten od 6.30 hod., budova se uzavírá v 17.00 hod. Mimo tuto dobu mohou žáci vstupovat do školy pouze se souhlasem vyučujícího, popř. se souhlasem školníka.
- (2) Pro příchod do budovy školy a odchod z ní používá žák vchod k šatnám a do vlastních prostor školy vstupuje výhradně přezutý. Jako přezůvky je ze zdravotních a hygienických důvodů zakázáno nosit sportovní obuv a obuv, která je určena pro chůzi venku. Při odchodu ze šatny je žák povinen si uzamknout svou skříňku. Další práva a povinnosti související s užíváním šatní skříňky jsou obsahem „Nájemní smlouvy“.
- (3) Při příchodu do třídy kontroluje žák pořádek a čistotu v lavicích a hlásí případné nedostatky a závady vyučujícímu.
- (4) Akce nesouvisející s výukou směřj v prostorách školy žáci pořádat jen se svolením ředitele školy, přičemž předem předloží plán programu, jeho organizační zabezpečení a zajištění úklidu používaných prostor.

## Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

### § 5

- (1) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem mladším 18-ti let bude náhrada způsobené újmy požadována po rodičích či jiných zákonných zástupcích žaka, který takovou újmu způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- (2) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříňek, zavírání tříd.
- (3) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- (4) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

## Časový harmonogram vyučovacích hodin a přestávek a vyučování

### § 6

Hodina	od	-	do
0.	7.15	-	8.00
1.	8.10	-	8.55
2.	9.05	-	9.50
3.	10.10	-	10.55
4.	11.05	-	11.50
5.	12.00	-	12.45
6.	12.55	-	13.40
7.	13.45	-	14.30
8.	14.35	-	15.20
9.	15.25	-	16.10

- (1) Výuka povinných a volitelných předmětů začíná nejdříve v 7.15 hod a končí nejpozději v 16.10 hod; její rozsah je určen časovým harmonogramem vyučovacích hodin a přestávek. Dopolední vyučování končí nejpozději v 13.40 hod.
- (2) Když se žák z vážných důvodů nepřipraví na vyučování, omluví se před začátkem hodiny vyučujícímu.
- (3) Na začátku každé vyučovací hodiny zaujme žák místo určené zasedacím pořádkem nebo vyučujícím.
- (4) Žák si přináší na vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
- (5) Vyučovací hodiny začínají a končí podle časového harmonogramu vyučovacích hodin a přestávek. V případě spojení vyučovacích hodin je konec posunut vůči harmonogramu o délku vynechané přestávky.
- (6) Před odchodem ze třídy po sobě žák lavici uklidí.
- (7) Po skončení poslední vyučovací hodiny v učebně žáci zavrou okna.
- (8) Po skončení vyučování žáci opustí školu nebo pobývají v rámci otevírací doby v knihovně.
- (9) Zjistí-li žák během pobytu ve škole poškození nebo ztrátu své věci, je povinen to bez odkladu ohlásit třídnímu učiteli.
- (10) Ve škole není povolena činnost a propagace politických stran, politických hnutí a náboženských organizací.
- (11) Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický a morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí. Dále nejsou povoleny reklamní či prodejní akce a v době vyučování ani akce, které přímo nesouvisejí s výukou, kalendářní, společenskou nebo školní událostí.

#### Povinnosti žákovské služby

##### § 7

- (1) Službu ve třídě konají po dobu týdne dva žáci uvedení v třídní knize. V případě jejich nepřítomnosti za ně službu přebírá dvojice následující v pořadí.
- (2) Povinnosti žákovské služby:
  - a) zajišťuje přinášení učebních pomůcek a přípravu tabule,
  - b) zajišťuje pravidelné větrání učebny dle aktuálně platných hygienických pokynů, případně dle pokynů vyučujícího,
  - b) na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu jména všech nepřítomných žáků,
  - c) pravidelně kontroluje vybavení učebny (zejména HW), zjištěné závady ohlásí neprodleně TU nebo příslušnému vyučujícímu nebo správci ICT,
  - e) končí-li v učebně výuka, zajistí, aby byla smazána tabule, zavřená okna, vyklizené lavice a zhasnutá světla,
  - f) v případě, že chybí mýdlo v dávkovači, papírové ručníky v zásobníku, oznámí tuto skutečnost neprodleně v kanceláři školy; povinnost hlášení se týká i třídou používaných toalet,
  - g) další povinnosti služby určuje příslušný vyučující.
- (3) Nedostaví-li se vyučující do 7 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí služba tuto skutečnost neprodleně řediteli školy či jeho zástupcům.

#### Přestávky

##### § 8

- (1) Žáci se zdržují ve třídách nebo na chodbách, nesmějí však překážet běžnému provozu.
- (2) Žáci, kterým skončí vyučovací hodina dříve, než je obvyklé, neruší na chodbách. Zdržují se případně ve své třídě či v rámci otevírací doby v knihovně.
- (3) Po chodbách a schodištích se žák pohybuje klidně, bez velkého spěchu a řídí se pokyny pedagogického dozoru.
- (4) Žák trvale i dočasně tělesně postižený může se souhlasem ředitele školy používat osobní výtah.
- (5) Žákovi je zakázáno
  - a) sedět na schodech a podlahách chodeb,
  - b) sedět jak na radiátorech ústředního topení, tak na jejich krytech,
  - c) manipulovat s regulátory ústředního topení; činit tak smí pouze se souhlasem učitele nebo školníka.

## Uvolňování žáka z výuky a omlouvání absence § 9

(1) Pro uvolňování žáka z výuky z příčin předem známých platí následující pravidla a povinnosti:

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z příčin předem známých, oznámí zákonný zástupce žáka tuto skutečnost přes Bakaláře, aplikaci Komens, typ zprávy „Omlouvání absence“ třídnímu učiteli. Zletilý žák oznamuje tuto skutečnost prostřednictvím svého účtu v Bakalářích stejným způsobem. Oznámení je třeba podat nejpozději den přede dnem samotné absence.
- b) Pokud žák opouští školu během vyučování v daném dni, je předem omluven v Bakalářích a uvolňuje se u vyučujícího, z jehož hodiny odchází.
- c) Pokud zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák podává oznámení o uvolnění z výuky na více jak jeden den, třídní učitel vyjádří s uvolněním souhlas nebo nesouhlas a postoupí ho ke končenému vyjádření řediteli školy.
- d) Nepřítomnost na mimoškolních akcích musí žák omluvit vždy předem vedoucímu akce.
- e) Odejde-li žák ze školy během vyučování, aniž by byl předem omluven výše uvedeným způsobem, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí i pro všechny ostatní školní akce.
- f) Náhlá nevolnost žáka ve vyučování musí být nahlášena v kanceláři školy. Zákonný zástupce je telefonicky informován o vzniklé skutečnosti. Odvede si žáka osobně, popřípadě souhlasí s odchodem žáka ze školy v doprovodu plnoleté osoby.

(2) Pro omlouvání absence platí následující pravidla a povinnosti:

- a) Pokud se nejedná o uvolňování z vyučování z příčin předem známých, pak je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen oznámit dobu a důvody nepřítomnosti ve vyučování přes Bakaláře, aplikaci Komens, typ zprávy „Omlouvání absence“ třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
- b) Pokud je absence žáka delší, než je uvedeno v původním oznámení, informuje zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák o této skutečnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku prodloužení absence novým oznámením přes Bakaláře, aplikaci Komens, typ zprávy „Omlouvání absence“.
- c) V odůvodněných případech může při omlouvání nepřítomnosti žáka ve výuce třídní učitel nebo vyučující požadovat souhlas rodičů i u žáků zletilých, příp. lékařské potvrzení
- d) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- e) Neomluvenou nepřítomnost nezletilého i zletilého žáka do součtu 10 vyučovacích hodin řeší s jeho zákonným zástupcem třídní učitel formou pohovoru. Na tento pohovor pozve zákonného zástupce třídní učitel doporučeným dopisem. Vyšší neomluvenou nepřítomnost než 10 hodin řeší se zákonným zástupcem ředitel školy. Následná kázeňská opatření dle § 10 odst. 3 školního řádu projedná na svém nejbližším zasedání pedagogická rada.
- f) Je-li žák nepřítomen ve výuce z důvodu reprezentace školy nebo účasti na školní akci, jeho nepřítomnost se v Bakalářích, v aplikaci třídní kniha náležitě vyznačí. Tato absence se započítává do celkového počtu zameškaných hodin žáka za klasifikační období, ale nezapočítává se do absence v jednotlivých předmětech - §12, odst. (13). Absence žáka z důvodu jeho účasti na výběrových aktivitách pořádaných školou se do absence uvedené v §12, odst. (13) započítává.

(3) Pro uvolnění žáka z předmětu platí následující pravidla a povinnosti:

- a) O částečné či úplné uvolnění žáka z předmětu žádá ředitel školy písemně zákonný zástupce žáka.
- b) Jedná-li se o uvolnění z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů, musí být součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka aktuální písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žáci uvolnění z tělesné výchovy jsou v hodinách tělesné výchovy přítomni. Pokud jsou hodiny tělesné výchovy prvními nebo posledními hodinami v denním rozvrhu, může zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák požádat o úplné uvolnění z těchto hodin (žáci nejsou v hodině přítomni).

## Výchovná opatření § 10

- (1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- (2) Pochvalou a oceněním jsou pochvala třídního učitele a pochvala ředitele školy; udělovány jsou za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, dlouhodobě úspěšnou práci a výraznou reprezentaci školy, města a České republiky. Ředitel školy může pochvalu udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel může pochvalu udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy.
- (3) Kázeňským opatřeními jsou: podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další výchovná opatření, která pro žáka nemají právní důsledky (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy).
- (4) Napomenutí a důtky jsou udělovány při porušení povinností stanovených školním řádem podle závažnosti tohoto porušení. Ředitel školy může důtku udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel může napomenutí či důtku udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících.
- (5) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností daných školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- (6) Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- (7) Pozdní příchod žáka do výuky (nejen na 1. vyučovací hodinu) bude vždy posuzován jako porušení školního řádu a bude kázeňsky potrestán: nejvýše 3 pozdní příchody – NTU, nejvýše 5 pozdních příchodů - DTU, 6 a více pozdních příchodů – DRŠ.
- (8) Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a spolužákům, nerespektování pokynů zaměstnanců školy, podvádění, požití alkoholických nápojů, omamných a návykových látek ve škole a na akcích pořádaných školou, šikana a kyberšikana se vždy považují za závažná úmyslná porušení povinností.

## ČÁST DRUHÁ PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

### Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení § 11

(1) Hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech je prováděno klasifikací ve stupních prospěchu:

*1 – výborný*

Žák uceleně a jasně zvládá soubor předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro jeho osobní rozvoj, aktivní zapojení do společnosti a budoucí uplatnění.

*2 – chvalitebný*

Žák v podstatě uceleně, přesně a úplně ovládá kompetence důležité pro osobní rozvoj a budoucí uplatnění ve společnosti. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

*3 – dobrý*

Žák má ve svých kompetencích nedostatky, které dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, obvykle není tvořivé.

*4 – dostatečný*

Žák má závažné mezery ve svých vědomostech, dovednostech, schopnostech a postojích. Je málo pohotový, má velké potíže při samostatném studiu.

*5 – nedostatečný*

Žák si požadované kompetence neosvojil. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty vyučujícího. Neprojevuje samostatnost v myšlení. Nedovede samostatně studovat.

(2) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

(3) Pokud je žák z nějakého předmětu zcela uvolněn, není z něj hodnocen (na vysvědčení u daného předmětu je uvedeno „uvolněn“). Jedná-li se o částečné uvolnění, žák hodnocen je.

(4) Chování žáka se hodnotí stupni:

*1 – velmi dobré*

Žák uvědoměle dodržuje pravidla občanského soužití a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

*2 – uspokojivé*

Chování žáka je v rozporu s pravidly občanského soužití a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

*3 – neuspokojivé*

Chování žáka je v rozporu s pravidly občanského soužití a s ustanoveními školního řádu. Žák se opakovaně dopustil závažného přestupku proti pravidlům občanského soužití nebo školního řádu nebo se dopustil mimořádně závažného přestupku anebo se opakovaně dopouští závažných přestupků. Vědomě ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

(5) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl s vyznamenáním,

není-li v žádném povinném předmětu horší stupeň než 2, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je velmi dobré,

prospěl,

není-li v povinném předmětu klasifikován stupněm 5,

neprospěl,

je-li klasifikován v povinném předmětu stupněm 5 nebo není-li hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí

nehodnocen,

pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

(6) Hodnocení vzdělávání je prováděno průběžně v prvním a třetím čtvrtletí školního roku.

(7) Každé pololetí se vydává žákům vysvědčení (za první pololetí lze vydat tzv. výpis z vysvědčení).

## Zásady klasifikace

### §12

- (1) Stupeň prospěchu za dané klasifikační období určí vyučující, který vyučuje příslušnému předmětu.
- (2) V případě, že předmětu vyučují dva učitelé, určí stupeň prospěchu po vzájemné dohodě.
- (3) Žáci jsou vyučujícími jednotlivých předmětů na začátku klasifikačního období prokazatelně seznámeni s pravidly a podmínkami klasifikace.
- (4) Při stanovení stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí celkový přístup žáka k práci v daném předmětu během celého klasifikačního období. Získávání dílčích klasifikačních podkladů v jednotlivých předmětech je rovnoměrně rozloženo do celého klasifikačního období. Stupeň prospěchu musí vycházet z dílčích klasifikačních podkladů a musí být v souladu s pravidly a podmínkami klasifikace, které vyučující stanovil na počátku klasifikačního období a žákům prokazatelně sdělil. Při celkové klasifikaci je přihlíženo k individuálním zvláštnostem a specifickým potřebám žáka.
- (5) Žák má právo na podrobné seznámení s tím, jak byl stupeň prospěchu, kterým je hodnocen, stanoven.
- (6) Mezi podklady pro hodnocení a závěrečnou klasifikaci patří zejména různé formy dílčí klasifikace (písemné práce, domácí úkoly, ústní zkoušení, projekty, týmová práce atd.), které postihují rovnoměrně znalostní i dovednostní složku edukace, a míru aktivního přístupu žáka k výuce během celého klasifikačního období.
- (7) O termínu kontrolních písemných prací (čtvrtletních, pololetních apod.) musí být žáci informováni nejméně s týdenním předstihem. O této skutečnosti je proveden záznam formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku tohoto druhu.
- (8) Formy dílčí klasifikace, které nelze uchovat v čase (tzn. ústní zkoušení, praktické zkoušky, sportovní výkony v tělesné výchově, určité druhy týmové práce apod.) musí být realizovány zásadně před kolektivem třídy. Žák má právo na okamžité sdělení výsledku klasifikace a jeho zdůvodnění.
- (9) Výsledky hodnocení prací, které lze uchovat v čase (tzn. písemné práce, grafické práce, projekty, ...) jsou žákovi sděleny nejpozději do 14 dnů nebo v předem stanoveném termínu. V tomto termínu má žák právo opravené práce vidět a požadovat zdůvodnění klasifikace a vysvětlení případných nedostatků.
- (10) Čtvrtletní a pololetní písemné práce, grafické práce, projekty a seminární práce jsou archivovány vyučujícím po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se může žák či zákonní zástupci nezletilého žáka odvolat proti hodnocení.
- (11) V případě nepřítomnosti žáka ve škole v době, kdy jsou ověřovány znalosti, schopnosti a dovednosti, je plně na rozhodnutí učitele, zda mu poskytne náhradní termín.
- (12) Žák má právo na přiměřený počet dílčích klasifikačních podkladů v závislosti na týdenní hodinové dotaci příslušného předmětu. V případě menšího počtu známek než 2 za čtvrtletí a 4 za pololetí v daném předmětu (předmět s týdenní dotací 2 a více hodin) je učitel povinen odpovědně zvážit, bude-li žáka klasifikovat v řádném termínu. Přihlíží přitom k výpovědní hodnotě jednotlivých známek.
- (13) V případě absence dosahující 25 % a více v daném předmětu je učitel povinen odpovědně zvážit, bude-li žáka klasifikovat v řádném termínu. Přihlíží přitom k výši absence, k jejímu období, k žákově nepřítomnosti při psaní písemných prací apod. Pokud učitel nemá dostatek podkladů pro klasifikaci z důvodu žákovy absence, může být žák neklasifikován i v případě absence nedosahující 25%.
- (14) Pokud žák neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, nebo se prokáže, že odevzdaná práce nebo její část je plagiátem, je hodnocena nedostatečně.
- (15) Hodnocení seminárních prací žáků předposledního ročníku:
  - a) Seminární práce je hodnocena v semináři, ve kterém byla přihlášena. Váha hodnocení seminární práce odpovídá váze čtvrtletní práce. Hodnocení práce vychází především z jejích obsahových kvalit, bere však v úvahu i její formální správnost – práce musí vycházet z předem dané šablony a dodržovat veškeré další formální náležitosti včetně správné citace zdrojů. Vedoucí práce uvede i stručné slovní hodnocení.
  - b) Pokud je seminární práce hodnocena známkou nedostatečnou nebo nebyla vůbec odevzdána, je student v druhém pololetí 3. ročníku (resp. septimy) neklasifikován. Hodnocení bude uzavřeno po odevzdání práce a vykonání komisionální zkoušky.
- (16) Žák má právo, aby při dílčí klasifikaci i celkovém hodnocení byla zohledněna doporučení a omezení stanovená pedagogicko-psychologickou poradnou, odborným lékařem či specializovaným odborným pracovištěm. Tuto skutečnost musí doložit bezprostředně po jejím vzniku v písemné podobě třídnímu učiteli, případně dalším vyučujícím. Pokud není v písemném doporučení nebo omezení stanovena doba jeho trvání, považuje se za platné nejdéle 1 kalendářní rok.

## Neklasifikování žáka

### §13

- (1) Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu,



žák se za 1. pololetí nehodnotí (na vysvědčení u daného předmětu bude uvedeno „nehodnocen“). V tomto případě pak bude zvládnutí učiva 1. pololetí žákem součástí hodnocení za 2. pololetí.

(2) Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku (do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník). Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

## Pochybnosti o správnosti hodnocení § 14

(1) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

(2) Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

(3) Konání komisionálního přezkoušení v případě pochybnosti o správnosti hodnocení nezbavuje žáka práva na případné konání opravné zkoušky z daného předmětu a opačně.

## Komisionální zkoušky §15

(1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravnou zkoušku,
  - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení,
  - c) zjistí-li ředitel školy, že vyučující porušil pravidla hodnocení,
  - d) není-li žák hodnocen na konci druhé pololetí v předmětu, který v následujícím pololetí již nenavštěvuje,
- pokud je seminární práce žáka předposledního ročníku hodnocena známkou nedostatečný nebo nebyla vůbec odevzdána /viz § 12 odst. 15 písm. b)/

(2) V případech b), c) může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

(3) Komisionální zkoušku může žák v jednom dni konat nejvýše jednou.

(4) Předsedou komise je ředitel školy (v případě, že je zkoušejícím, jmenuje předsedu OŠMS KÚ Vysočina) nebo jím pověřený učitel. Komise je nejméně tříčlenná, členy jmenuje ředitel školy.

## Opravné zkoušky § 16

(1) Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou komisionální zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (31. 08.) v termínu stanoveném ředitelem školy.

(2) V jednom dni lze konat pouze jednu opravnou zkoušku.

(3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

## Opakování ročníku § 17

(1) Žák, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí byl hodnocen nedostatečně z více než dvou povinných předmětů nebo nemohl být hodnocen nebo neprospěl, může podat písemnou žádost o opakování ročníku. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

(2) Žák, který plní povinnou školní docházku (na nižším stupni osmiletého gymnázia), v těchto případech opakuje ročník vždy, pokud není převeden do odpovídajícího ročníku ZŠ se souhlasem ředitele této školy (viz. § 39 zákona č. 561/2004 Sb.)

## Individuální vzdělávací plán § 18

(1) Ředitel školy může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost zákonného zástupce (u zletilého žáka na vlastní žádost) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, v němž při zachování obsahu a rozsahu stanoveného ŠVP je určena zvláštní organizace výuky.

(2) Žákům vyššího stupně osmiletého gymnázia a čtyřletého gymnázia lze na základě posouzení žádosti ředitelem školy povolit tento plán i z jiných závažných důvodů.

(3) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, včetně termínů přezkoušení a získávání podkladů pro klasifikaci v jednotlivých předmětech.

(4) U žáka se speciálními zdravotními potřebami, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru speciálních vzdělávacích potřeb.

(5) Každé pololetí je žáku vzdělávanému podle individuálního vzdělávacího plánu vydáno vysvědčení.

## Ukončování středního vzdělávání § 19

Vzdělávání se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

## Závěrečná ustanovení § 20

(1) Třídní učitel seznámí žáky své třídy se školním řádem první den jejich docházky do gymnázia. Žák potvrdí skutečnost, že byl se školním řádem seznámen, svým podpisem. Stejným způsobem třídní učitel postupuje i při změnách školního řádu v průběhu studia.

(2) Školní řád nabývá účinnost dnem, kdy je podepsán předsedou či místopředsedou školské rady a ředitelem školy.

(3) Změny a doplňky tohoto školního řádu budou vydávány písemně vždy po projednání pedagogickou radou a schválení školskou radou.

(4) Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy [www.ghb.cz](http://www.ghb.cz), dále je dostupný v kanceláři školy a ve sborovně.

V Havlíčkově Brodě dne 1. 9. 2022

PhDr. Hynek Bouchal, Ph. D., v.r.  
ředitel Gymnázia Havlíčkův Brod

Mgr. et Mgr. Jan Sojka, v.r.  
předseda školské rady