



GYMNÁZIUM  
HAVLÍČKŮV  
BROD

# VNITŘNÍ ŘÁD

Ředitel Gymnázia Havlíčkův Brod v souladu s ustanovením § 165 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, jako statutární orgán vydává vnitřní řád Gymnázia Havlíčkův Brod.

## Obsah

1 Základní údaje o škole .....	1
2 Popis školy .....	2
3 Charakteristika učeben .....	2
4 Podmínky pro tělovýchovnou činnost .....	4
5 Organizace vyučování .....	5
6 Další požadavky .....	6
7 Požadavky na hygienická zařízení .....	7
8 Způsob zajištění vhodného mikroklimatu .....	7
9 Zásobování pitnou vodou .....	8
10 Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim.....	8
11 Jiné.....	9
12 Zrušuje se.....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
13 Účinnost.....	99

## 1 Základní údaje o škole

Údaje o zřizovateli

Název zřizovatele: Kraj Vysočina

Adresa: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČ: 70 890 749

## Údaje o škole

Název školy: Gymnázium Havlíčkův Brod

Identifikátor zařízení: 102 006 881

Adresa: Štáflova 2063, 580 01 Havlíčkův Brod

IČ: 60 126 621

Datová schránka: m26v2pr

Telefon: +420 569 669 330 – sekretariát školy

E-mail: ghb@ghb.cz

http: www.ghb.cz

bankovní účet: 259818354/0300

REDIZO: 600 011 500

## Vedení školy

PhDr. Hynek Bouchal, Ph.D. – ředitel školy, tel. 569 669 331

Mgr. Jiří Rojka – statutární zástupce ředitele školy, tel. 569 669 332

Mgr. Bc. Hana Kadečková – zástupkyně ředitele školy, tel. 569 669 332

## Předsedové předmětových komisí:

českého jazyka a literatury	Mgr. Aleš Říman
anglického jazyka	Ing. Jindřiška Trnková
francouzského jazyka	Mgr. Miroslava Tomanová
německého jazyka	Mgr. Eva Součková
ruského jazyka	Mgr. Simona Vožická
latiny	Mgr. Eva Součková
občanské výchovy a základů společenský věd	Mgr. Radka Pořízová
dějepis	PhDr. Jan Bechyně
zeměpisu	Mgr. Ondřej Láska
matematiky	RNDr. Lukáš Bičík
fyziky	Mgr. Václav Vydlák
chemie	Mgr. Jiří Karel
biologie	Mgr. Pavla Kotnová
informatiky a výpočetní techniky	RNDr. Jaroslav Kocman
hudební výchovy	Mgr. Josef Secký, Ph.D.
výtvarné výchovy	Mgr. Daniel Koráb
tělesné výchovy	Mgr. Monika Sedláčková

Výchovná poradkyně:

Mgr. Radka Pořízová, tel 569 669 352

Metodik prevence:

Mgr. Monika Sedláčková, tel 569 669 340

Metodik ICT:

Mgr. Jiří Rojka, tel 569 669 332

Školní psycholožka:

Mgr. Kateřina Lemberková, tel 569 669 359

Koordinátor environmentální výchovy:

Mgr. Jiří Karel, tel 569 669 341

Školská rada 2024–2027:

Jméno	funkce ve školské radě	jmenován (zvolen) za
Mgr. Pavel Prášek		zletilé studenty a zákonné zástupce nezletilých studentů
Ing. Jana Šídláková		zletilé studenty a zákonné zástupce nezletilých studentů
Mgr. et Mgr. Jan Sojka	předseda	zřizovatele
Ing. Vladimír Slávka		zřizovatele
Mgr. Lucie Doležalová		pedagogické pracovníky školy
Mgr. Marie Cinková Novotná	místopředsedkyně	pedagogické pracovníky školy

Pracovník pověřený přijímáním a evidováním stížností, podnětů a oznámení:

Klára Báťová – tel. 569 669 330, sekretariát školy Gymnázium Havlíčkův Brod

## 2 Popis školy

Na Gymnáziu Havlíčkův Brod jsou žáci vzděláváni ve dvou studijních oborech.

Kód – název oboru	Druh studia	Délka studia
79-41-K/41 Gymnázium	denní	4 r.
79-41-K/81 Gymnázium	denní	8 r.

Kapacita školy je 600 žáků a plně vyhovuje potřebám vzdělávání. Počty žáků ve třídách nepřekračují kapacitu učeben. Zařazení žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním probíhá integrací mezi zdravé žáky. Žáci se ve škole evidují a výchovná poradkyně zpracovává pro učitele podklady pro vzdělávání těchto žáků.

## 3 Charakteristika učeben

### Kmenové učebny

V budově Gymnázia Havlíčkův Brod je 16 kmenových učeben. Jedná se většinou o klasické učebny, kde se vyučují všeobecně vzdělávací předměty. Učebny mají kapacitu (32 - 34 žáků). Učebny jsou vybaveny počítačem a datovým projektořem/projekční tabulí. V těchto učebnách není předpoklad zvýšeného výskytu úrazů. První den školního

vyučování jsou žáci seznámeni se školním řádem a poučení o bezpečnosti a chování ve škole i mimo školu. Toto poučení je zapsáno v třídní knize a na formuláři, kde žáci seznámení potvrdí podpisem. Správu učeben provádí třídní učitelé nebo pověření učitelé.

### **Odborné učebny - laboratoře**

V budově Gymnázia Havlíčkův Brod je 18 odborných učeben – 4 jazykové učebny, 2 učebny informatiky, 2 učebny hudební výchovy, učebna biologie, učebna fyziky, učebna chemie, laboratoře biologie, fyziky a chemie, ateliér VV a výzkumné pracoviště (badatelské centrum).

V odborných učebnách se vyučují cizí jazyky (anglický, německý, francouzský, ruský a latinský), laboratorní práce (z fyziky, chemie a biologie), výpočetní technologie, a další odborné předměty. V učebnách je uložen provozní řád učeben. Při první hodině jsou žáci s tímto řádem seznámeni a jsou upozorněni na dodržování bezpečnosti. Toto poučení je zapsáno v třídní knize a v záznamu o školení BOZP. Do odborných učeben vstupují žáci/studenti s učitelem. Správu učeben provádí pověření správci odborných učeben/laboratoří.

### **Tělocvičny a posilovna**

Ve škole se nacházejí dvě tělocvičny a posilovna, jsou určeny pro výuku TV. Tělocvičny též slouží jako sál pro větší školní aktivity – přednášky a aktivity podporující výuku či související s mimoškolní činností žáků školy (pasování primánů, školní koncerty, prezentace pro více žáků). Též jsou pronajímány třetím subjektům.

Tělocvičny i posilovna mají na viditelném místě vyvěšen provozní řád. Při první hodině jsou žáci s tímto řádem seznámeni a jsou upozorněni na dodržování bezpečnosti. Toto poučení je zapsáno v třídní knize a v záznamu o školení BOZP. Do těchto místností vstupují žáci/studenti s učitelem. Správu místností provádí pověření správci.

### **Školní knihovna**

Je místnost školy, která slouží primárně k zajištění činnosti knihovny školy, dále slouží jako čítárna a studovna. V místnosti se nachází pracoviště knihovnice školy. Knihovna je k dispozici žákům a učitelům v provozní době v pracovních dnech. Prostor je vybaven knihovním fondem (včetně nábytku) a počítači. Další službou školní knihovny je možnost skenování, kopírovací a laminovací služby.

### **Klub studentského parlamentu – relaxační místnost**

Místnost slouží pro aktivity studentského parlamentu a jako relaxační místnost.

### **Sborovna**

Je hlavní místnost sloužící k setkávání celého sboru (cca 50 osob) pro pedagogické rady. Současně se zde nacházejí učitelské schránky na papírovou poštu a vzkazy. Ve vedlejší místnosti (kuchyňka) je k dispozici základní vybavení pro občerstvení učitelů školy a dále je v této místnosti kopírovací stroj (tisk ze školních počítačů a kopírovací služby).

## **4 Podmínky pro tělovýchovnou činnost**

K dispozici jsou dvě tělocvičny, posilovna a školní sportovní hřiště. Tělocvičny školy jsou vybaveny běžným náradím, k dispozici jsou WC a sprchy. V tělocvičnách i posilovně visí na viditelném místě provozní řád. Při první hodině jsou žáci s tímto řádem seznámeni a jsou upozorněni na dodržování bezpečnosti. Toto poučení je zapsáno v třídní knize. Do tělocvičny vstupují žáci s učitelem.

## Tělesná výchova

Počet hodin tělesné výchovy se řídí platným rámcovým a školním vzdělávacím programem. Žáci mají dvě hodiny tělesné výchovy týdně. Vyučování tělesné výchovy je v souladu s metodickými pokyny. V hodinách jsou zařazovány prvky otužování a cvičení v přírodě.

Lyžařské a sportovně turistické kurzy

Škola organizuje v rámci tělesné výchovy lyžařské kurzy a sportovně turistické kurzy. Kurzy se řídí platnými metodickými pokyny, realizují se v odpovídajících areálech. Ředitel školy pověří vedením kurzů učitele na začátku každého školního roku.

## Adaptační kurzy

Škola organizuje v rámci přípravy na studium adaptační kurzy. Kurzy se řídí platnými metodickými pokyny, realizují se v odpovídajících areálech či v prostorách školy. Ředitel školy pověří vedením kurzů učitele v květnu či červnu předchozího školního roku.

## 5 Organizace vyučování

Vyučovací hodina	od	do	Přestávka po hodině
0	7.15	8.00	10 min.
1.	08.10	08.55	10 min
2.	09.05	09.50	20 min
3.	10.10	10.55	10 min
4.	11.05	11.50	10 min
5.	12.00	12.45	10 min
6.	12.55	13:40	5 min
7.	13.45	14:30	5 min
8.	14.35	15.20	5 min
9.	15.25	16.10	

Časový harmonogram je přizpůsoben v návaznosti na autobusové a vlakové spoje, kterými dojíždí žáci školy na vyučování.

## Režim dne v budově gymnázia

Režim dne je pro žáky stanoven rozvrhem hodin jednotlivých tříd.

Budova školy je pro žáky otevřena v čase 6:30 – 17:00. Žáci vstupují do budovy studentským vchodem prostřednictvím čipu. Začátek první vyučovací hodiny je stanoven na 8:10 hodin, v případě potřeby probíhá výuka také nultou vyučovací hodinu, tj. od 7:15. Vyučování končí nejpozději v 16:10 hodin. Délka trvání jedné vyučovací hodiny je 45 minut. Nejvyšší počet povinných předmětů s polední přestávkou v jednom dni je 8 hodin. Po 2. vyučovací hodině je přestávka 20 minut. O přestávkách není žákům dovoleno vycházet ze školní budovy, ve výjimečných případech tak mohou žáci učinit se souhlasem třídního učitele nebo pedagogického dozoru. V průběhu vyučování může žák opustit školu pouze se souhlasem vyučujícího, třídního učitele (případně jeho zástupce) nebo

vedení školy. Žáci mají možnost využívat k pobytu o přestávkách relaxační koutky na chodbách školy, případně navštívit školní knihovnu. Pro osobní nákupy je žákům k dispozici bufet se širokou nabídkou zdravých svačinek i nealkoholických nápojů. Přestávka na oběd je minimálně v délce vyučovací hodiny (45 minut) a je zařazena nejpozději po 6. vyučovací hodině. Obědy se vydávají ve školní jídelně ZŠ Štáflova. Další podmínky upravuje školní řád.

Ekonomicko-provozní zaměstnanci zajišťují provoz budovy dle stanovených pracovních dob a dle kolektivní smlouvy.

Vstup do budovy školy je zabezpečen elektronicky, žáci nebo zaměstnanci převezmou čip, za který složí jistinu ve výši 100 Kč. Při vrácení čipu je tato jistina vrácena. Tento čip je kompatibilní s provozem ve školní jídelně a je využitý též pro kopírovací služby.

### **Stravování, pitný režim**

Škola využívá k zajištění stravování zaměstnanců a žáků školní jídelnu při ZŠ Štáflova. Její provoz se řídí provozním řádem školní kuchyně a určenou výdejní dobou. Tyto informace jsou v písemné podobě vyvěšeny ve školní jídelně a dále jsou zveřejněny na webových stránkách ZŠ Štáflova. Pitný režim je zajišťován v rámci obědů školní kuchyní (minimálně 2 nápoje – nesladký, sladký) a pitnou vodou z vodovodního řádu. Tekutiny si žáci obstarávají sami.

### **Režim práce s počítačem**

Práce na počítači je součástí školního vzdělávacího programu. Kromě toho probíhá nepravidelně výuka v počítačových učebnách v rámci ostatních předmětů dle potřeby. Škola má celkem 2 učebny výpočetních technologií se 45 pevnými počítači. Rychlost páteře sítě je 1 Gb/s, pracovní stanice jsou připojeny rychlostí 1Gb/s, připojení k Internetu o kapacitě 100 Mbps. Pokrytí WiFi je ve všech učebnách.

## **6 Další požadavky**

Pro žáky gymnázia platí Školní řád a Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Půjčování knih ve školní knihovně se řídí výpůjční dobou. Vedením školní knihovny je pověřena knihovnice.

Návštěvy školy se hlásí v sekretariátě školy, případně u vedoucích pracovníků školy. Návštěvy žáků v průběhu vyučování nejsou povoleny. Pouze ve výjimečných případech (rodič, zákonný zástupce) může být žák přivolán. Škola organizuje pravidelně pro žáky ZŠ, rodiče a ostatní zájemce Dny otevřených dveří. Škola organizuje pro žáky ZŠ konzultační kurzy k přijímacím zkouškám z matematiky, z českého jazyka a v rámci projektů zájmové kroužky a aktivity v Badatelském centru.

Majetku je chráněn zabezpečovacím zařízením v budově gymnázia (vstup na čip nebo ohlášení místním telefonem u vstupu) Uzamykání dveří a venkovních bran je stanoveno pověřeným osobám. Správa majetku školy je svěřena odpovědným osobám.

Pobyt na pracovišti ve dnech pracovního klidu a volna je evidován – je zprostředkován změnou platnosti otevření školy čipem. Cizí osoby smí vstoupit do budovy po svém ohlášení telefonicky na sekretariátě školy.

Mimoškolní aktivity (mimo stanovenou výuku rozvrhem hodin) v budovách školy se oznamují řediteli školy a hospodářce školy (provoz tělocvičny, provoz učeben atd.). Evidenci vede hospodářka školy a za provoz odpovídají určené zaměstnanci.

Zjišťovat, zda zaměstnanci nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, je oprávněn ředitel školy nebo zástupci ředitele školy. V případě žáků přísluší toto oprávnění řediteli školy, který v případě podezření neprodleně informuje Policii ČR a dále případně zákonné zástupce žáka.

Ve škole probíhá výchova ke zdravému životnímu stylu, programy na podporu zdraví a prevence, participace na projektech regionálních i celostátních. Žáci/studenti jsou vedeni k třídění odpadu, ve škole jsou umístěny nádoby na plasty, papír.

### **Evidence a registrace úrazů**

Škola nebo školské zařízení jako subjekt vykonávající činnost podle zákona č. 561/2004 Sb. musí evidovat úrazy dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech nebo při poskytování školských služeb. Úrazy se evidují do knihy úrazů, která je na sekretariátě školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29 odst. 2 školského zákona, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. Záznam o úrazu škola vyhotovuje, jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka nebo studenta ve škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů nebo při smrtelném úrazu. Registraci úrazů zajišťují vyučující TV, hospodářka školy. Evidenci úrazů upravuje na základě § 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb. Na sekretariátě školy a dalších vybraných místech (tělocvična školy, laboratoře, ...) jsou umístěny lékárničky první pomoci, seznamy telefonních čísel integrovaného záchranného systému.

### **7 Požadavky na hygienická zařízení**

V budově školy jsou k dispozici vhodné šatny a šatní skříňky k odkládání věcí. Všechna sociální zařízení splňují požadavky stanovené platnou legislativou a plně vyhovují kapacitám budov.

### **8 Způsob zajištění vhodného mikroklimatu**

Řídí se platnou legislativou. Vytápění školních budov je zajištěno plynem (centrální plynová kotelna a radiátorový provoz otopu).

#### **Teplota vzduchu**

V učebnách, odborných učebnách a dalších místnostech určených k trvalé činnosti je nejméně 20°C až 22°C. Proti pronikání slunečního záření okny místnosti je zajištěna možnost regulace pomocí žaluzií a rolet. V tělocvičně a dalších místnostech pro krátkodobou činnost neklesá teplota pod 18°C, na WC pod 16°C. Ve třídách jsou umístěny teploměry. Relativní vlhkost vzduchu pobytových místností školských zařízení se pohybuje v rozmezí 40 až 60 procent.

Zastavení provozu školy: při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu žáků nebo studentů ve 3 po sobě následujících dnech pod 18°C nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 °C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven. V letním období je nejvyšší přípustná teplota v učebnách 26°C.

#### **Větrání**

Učebny jsou přirozeně větratelné okny.

Režim větrání je zajištěn pod vedením učitelů o přestávkách nebo o hodinách dle nutnosti. Za nepříznivých meteorologických podmínek lze větrat dveřmi na chodby. U ostatních prostor školy je také zajištěno větrání.

### **Osvětlení**

Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno denní osvětlení. Směr osvětlení je zleva a shora a při různorodé orientaci pracovních míst převažující směr osvětlení shora. Dochází ke kombinaci denního osvětlení a umělého osvětlení (zářivky). Zářivková osvětlující tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Učebny mají osvětlení tabule, okna lze zastínit žaluziemi, popř. roletami před oslněním.

### **Hluk**

Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budov školy nepřekračuje hygienické limity.

### **Obrazovky PC**

Umístění obrazovek počítačů v učebnách zajišťuje podmínky zrakové pohody a je žaluziemi vyloučeno oslnění. Vzdálenost očí od obrazovky je minimálně 50 cm od horního okraje obrazovky ve výši očí, případně optimální vzdálenost je 60 cm.

## **9 Zásobování pitnou vodou**

V budovách školy je zásobování pitnou vodou veřejným vodovodem. Zařízení pro výchovu a vzdělávání musí být zásobována pitnou vodou vyhovující požadavkům stanoveným zvláštním právním předpisem.

Kapacitní hlediska - nejméně 25 l vody na den na 1 žáka.

## **10 Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim**

Prostory se pravidelně uklízí a čistí (denní úklid a celkový úklid). Pro zajištění úklidu jsou hospodářkou školy vydávány a evidovány čisticí prostředky včetně dezinfekčních prostředků. Úklid je prováděn v rozsahu platné legislativy. Vzniklé odpady se třídí a ukládají do určených nádob.

### **Denní úklid**

Setřetí na vlhko všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem.

Za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech.

### **Týdenní, celkový**

Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, minimálně třikrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy, jedenkrát za dva roky malování, v případě potřeby ihned.

Pravidelná údržba vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele, způsob a četnost desinsekce a deratizace profylakticky 1x ročně nebo dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD, manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace.



Pevné odpady musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů.

## **11 Jiné**

### **Jedy, nebezpečné látky**

Nebezpečné látky používané během laboratorních prací z chemie jsou skladovány podle zásad BOZP v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup.

### **Pokyny pro případ nouze**

Ředitel školy musí být informován o případném stavu nouze v budově školy. Zaměstnanci jsou poučeni o postupu evakuace budov a informování o hlavních uzávěrech vody, plynu a elektřiny. Žáci, studenti i zaměstnanci jsou každoročně prokazatelně poučeni pro případy nouze. Jednou ročně je na budovách školy realizován cvičný požární poplach. Škola má zpracovaný evakuační řád budovy umístěný na chodbách.

Tísňové linky:

- jednotné evropské číslo tísňového volání: 112
- národní tísňová linka Hasičského záchranného sboru České republiky: 150
- národní tísňová linka Zdravotnické záchranné služby: 155
- národní tísňová linka Policie České republiky: 158

Vnitřní řád byl zpracován dle návrhu zásad provozního řádu středních škol, dle § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

## **13 Účinnost**

Zrušuje se vnitřní řád vydaný 1. 1. 2019.

Vnitřní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2024

PhDr. Hynek Bouchal, Ph.D.

ředitel